

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ**MIFF 2008**

Уважаемые участники выставки!

Организаторы выставки выражают Вам свое почтение и просят обратить внимание на следующую информацию:

1. ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ.Для **ввоза** экспонатов и оборудования, **не подлежащих таможенной очистке в Выставочной таможне**, на территорию выставки Вам необходимо:

- подготовить письмо с перечнем ввозимого оборудования и экспонатов в 3-х экз. на бланке Вашей компании (см. образец)

На бланке компании	Директору выставки «MIFF 2008» г-ну Барулину А.М.
Уважаемый Александр Михайлович!	
Компания _____, стенд № _____ является участником выставки КредитЭкспо 2007.	
Просим Вас разрешить ввоз с обязательством вывоза следующих экспонатов, выставочного оборудования и материалов:	
<u>наименование</u>	<u>количество</u>
мотоцикл (марка, модель)	1 шт.
рекламные материалы	1 коробка
плазменная панель (марка, модель)	1 шт.
Дата, подпись, печать	

- при предъявлении данного письма и паспорта получить в Бюро пропусков Экспоцентра разовые пропуска для входа на территорию выставочного комплекса
- завизировать письмо в **Дирекции выставки Экспоцентра**. Постоянный офис дирекции выставки Экспоцентра (фирма «Экспоинэкс») расположен в административном здании (вход со стороны набережной), комн. 108 (тел. 655-27-62, Барулин Александр Михайлович). Начиная с 11 марта, временный офис Дирекции будет находиться в павильоне 7.
- на основании завизированного письма **непосредственно в день заезда** получить у **Администратора павильона** бесплатные разовые пропуска для ввоза экспонатов на территорию Экспоцентра.
- 1-й экземпляр письма остается у Директора выставки, 2-й - у Администратора павильона, 3-й экземпляр письма сохраняйте до окончания выставки, он Вам понадобится для оформления вывоза экспонатов.

ВНИМАНИЕ

- При использовании собственных строительных конструкций, материалов и оборудования (панели, ковролин, электрооборудование...) необходимо пройти согласование:

- в пожарной части №160** на территории Экспоцентра (тел. 659-13-12, 656-74-70, Водяков Павел Иванович). На все сгораемые материалы необходимо иметь сертификат Государственной пожарной инспекции.
- в компании Экспоконста** (Генеральный застройщик на территории Экспоцентра, тел. 655-25-36, 655-39-03, Ростопка Владимир Иванович). Согласование происходит на **коммерческой** основе. Для согласования необходимо предоставить полную техническую документацию (список документации см. в Руководстве участника выставки на стр.3).

Разрешение на ввоз оборудования и подключение стенда к источнику электроснабжения может быть получено только после прохождения данного согласования.

- Ввоз плазменных панелей, аудио-, видео-, оргтехники осуществляется только после согласования с фирмой **Экспотелеком** (тел. 655-27-77). Согласование происходит на **коммерческой** основе. Для бесплатного согласования необходимо предоставить подтверждение того, что техника находится на балансе Вашей компании. Без визы представителя фирмы Экспотелеком письмо на ввоз не может быть завизировано дирекцией выставки. За более подробной информацией обратитесь в компанию Экспотелеком.

В связи с параллельным проведением выставок в других павильонах Экспоцентра и большим количеством транспорта, заезжающего на территорию выставочного комплекса, рекомендуем Вам заранее – **до дня завоза экспонатов** – подписать письмо в Дирекции выставки Экспоцентра. Это позволит Вам сэкономить время непосредственно при заезде.

Напоминаем, что **въезд грузовых автомашин** в период времени с **07.00 до 22.00** в пределы 3-го транспортного кольца г. Москвы осуществляется только при наличии специального пропуска. Для получения пропуска обращайтесь в Контрольно-разрешительный отдел (КРО) ГИБДД, адрес: г. Москва, ул. Большая Косинская, д.15, тел. 700-06-33, 700-52-11.

Ввоз экспонатов и оборудования на выставку разрешен **11 марта с 08.00 до 19.00**. Въезд транспорта на территорию Экспоцентра для **ввоза-вывоза** экспонатов и оборудования осуществляется **БЕСПЛАТНО** через КПП-1 и КПП-2 при предъявлении пропуска, полученного у администратора павильона на основании письма на ввоз-вывоз (см. выше). В этом случае сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен покинуть пределы комплекса (максимальное время нахождения транспорта на территории выставочного комплекса – 2 часа).

Вывоз экспонатов и оборудования (ручная кладь без использования тележек) из павильона начинается **14 марта с 16.00**.

Заезд автотранспорта под загрузку экспонатов и оборудования будет разрешен **14 марта с 17.30; заезд грузовых автомобилей – с 18.30.** Площадь стенда должна быть освобождена **14 марта до 20.00.** В случае невыполнения указанных сроков вывоза оборудования и экспонатов ответственность за их сохранность несет компания-участник выставки.

2. ПРОПУСКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ И ПОДРЯДЧИКОВ.

Участники: пропуска дают право персоналу компаний – участников выставки проходить на территорию выставочного комплекса в период монтажа, проведения выставки и демонтажа. Пропуска для участников выставки (1 пропуск на 6 кв.м.) и бэджи Вы можете получить на стенде организаторов IFA в павильоне 7 **в последний день монтажа.** Напоминаем, что бэдж (персональная карточка участника) не является пропуском на выставку, он нужен для работы на стенде.

Подрядчики: монтажные пропуска (недействительны во время работы выставки) будут выдаваться Администрацией Экспоцентра всему персоналу, занятому на монтаже и демонтаже Вашего стенда.

Монтажные пропуска выдаются при наличии утвержденных писем на ввоз и вывоз экспонатов и оборудования (см. п.1).

Для получения пропусков необходимо:

- подготовить письмо в 2 экз. на имя Ивлевой Н.М. с указанием Ф.И.О., паспортных данных лиц, задействованных на монтаже (номер паспорта, кем и когда выдан, место проживания), старшего бригады и количества требуемых пропусков. Для иногородних необходимо представить копию регистрации проживания в г. Москве.
- подготовить доверенность на бланке компании на имя представителя компании (1 лицо), который будет получать пропуска.
- завизировать письмо **в Дирекции выставки Экспоцентра** и на основании доверенности получить монтажные пропуска. Постоянный офис дирекции выставки Экспоцентра расположен в административном здании (вход со стороны набережной), комн. 108 (тел. 205-75-36 Ивлева Наталья Михайловна).

3. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ.

вторник	11 марта	8.00-16.00	Монтаж стендов
		16.00-20.00	Монтаж всех стендов должен быть завершен
Среда	12 марта	16.00-20.00	Оформление экспозиции стендов
		20.00	Оформление экспозиции стендов должно быть завершено
Четверг	13 марта	10.00-18.00	Выставка открыта для посетителей
		12.00	Официальная церемония открытия выставки
Пятница	14 марта	10.00-18.00	Выставка открыта для посетителей
		10.00-16.00	Выставка открыта для посетителей
		16.00-20.00	Демонтаж экспозиции стендов/Упаковка и вывоз экспонатов
		20.00	Вывоз экспонатов и оборудования должен быть завершен

Экспозиция стенда должна быть полностью готова к **20.00 11 апреля.**

В период работы выставки вход в павильон открыт с 8.00 до 20.00.

Внимание! В часы работы выставки ввоз любых грузов в павильон не допускается.

4. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ/СКЛАДСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ.

Погрузо-разгрузочные работы и предоставление помещений для временного складирования грузов и тары осуществляются по предварительной заявке участника (желательно не менее чем за сутки). Заказы принимаются в компании «Эксповестранс», т. 605-01-63, 605-74-21. Хранение тары на стенде не допускается по Правилам пожарной безопасности. Не разрешается использование манипуляторов, мультилфтов и других сторонних погрузо-разгрузочных средств.

5. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Все материалы и конструкции, не имеющие соответствующих сертификатов пожарной безопасности (деревянные конструкции, напольное покрытие, горючие декорации, драпировки, баннеры, флаги и прочее), должны быть обработаны соответствующими огнезащитными составами. Категорически запрещается использование горючих материалов без соответствующей огнезащитной обработки. Более подробные требования см. в Руководстве участника выставки на стр.4. По вопросам соответствия Ваших экспонатов и оборудования Правилам пожарной безопасности обращайтесь в пожарную часть №160 на территории Экспоцентра (тел. 659-13-12, 656-74-70, Водяков Павел Иванович).

6. ОХРАНА.

В арендную ставку за площадь включена стоимость **общей охраны павильона.** Для обеспечения сохранности экспонатов рекомендуем заказать индивидуальную охрану Вашего стенда, а также обеспечить присутствие сотрудника Вашей фирмы на стенде с 08.00 до 20.00 во время работы выставки и в дни монтажа/демонтажа.

7. ОПЛАТА.

Пожалуйста, убедитесь в том, что все необходимые Вам услуги заказаны и оплачены. Услуги будут предоставлены только после полной их оплаты. Напоминаем, что заказы дополнительного стендового оборудования и услуг, оформленные после начала монтажа, облагаются 100%-й наценкой. В связи с этим рекомендуем еще раз проверить Ваш заказ (Формы Т Руководства участника выставки) и дозаказать необходимое оборудование заранее.

Просим Вас также учесть, что ключи к дверям на стендах и замки к витринам выдаются под залог в размере 500 руб. за ключ и 700 руб. за замок. Ключи и замки можно получить в офисе организаторов IFA в павильоне 7 в день заезда на монтаж. Заказанные кулеры и бутылки с водой также выдаются под залог в размере 5000 руб. за кулер и 550 руб. бутылку. Кулеры будут доставлены на Ваш стенд утром в день открытия выставки.

Желаем Вам успешной работы на выставке!

С уважением,
ООО «АйЭфЭй»
Организационный комитет выставки «MIFF 2008»